

Министерство просвещения утвердило новый Порядок аттестации педагогов. Он начнет действовать с 1 сентября 2023 года. Срок действия Порядка – до 31 августа 2029 года (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). В нем остались аттестация на соответствие занимаемой должности, первая и высшая категории. Дополнительно к ним разработчики добавили две новые категории.

Оценивать деловые и профессиональные качества педагогов не будут. Только результаты профессиональной деятельности педагога разработчики оставили в представлении на аттестацию **на соответствие занимаемой должности**. В аттестационную комиссию входит минимум пять человек. Заведующий не вправе состоять в ней. Запись об аттестации на соответствие занимаемой должности работодатель в трудовую не вносит. Подробнее об аттестации на соответствие смотрите в памятке.

Первая и высшая категории станут бессрочными. Это правило действует на категории, которые присвоят педагогам с сентября 2023 года и позже. Категории, которые педагоги получили до 1 сентября, действуют прежний срок – пять лет.

Аттестацию будет проводить комиссия из семи и более участников. Теперь педагог вправе подать заявление на высшую категорию раньше двух лет после того, как получил первую. Сведения об этих категориях работодатели заносят в трудовую. Подробнее об аттестации на первую и высшую категории смотрите в памятке.

Новые категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» смогут получить не все. Данные категории педагог вправе получить по желанию. При этом у педагога должна быть высшая категория и он должен вести новаторскую деятельность в области методической работы или наставничества в ДОО. Аттестацию на новые категории проводят те же комиссии, что и присваивают первую и высшую категории. Работодатель фиксирует информацию в трудовой книжке. Подробнее о новых категориях – в памятке.

Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности

ОСНОВАНИЕ

Один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагога

ДОПУСК

Педагог проходит аттестацию в соответствии с распорядительным актом работодателя, куда входят список педагогов, которые должны пройти аттестацию, и график ее проведения, и на основе представления работодателя, которое он вносит в комиссию

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Создается на основе распорядительного акта работодателя из числа работников ДОО. Руководитель ДОО не может входить в ее состав. Численность комиссии – пять и более человек, куда входят: председатель; заместитель председателя; секретарь; представитель профсоюза, если его нет – член другого представительного органа работников ДОО; другие члены комиссии, например педагоги

ДОКУМЕНТЫ

1. Представление о педагоге, которое составляет работодатель и знакомит с ним педагога под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до аттестации. 2. Дополнительные сведения о профессиональной деятельности за период с даты предыдущей аттестации, которые вправе предоставить сам педагог. Если аттестация первичная – то сведения с даты поступления на работу.

Обязательные сведения в представлении о педагоге: Ф. И. О; должность; дата заключения по этой должности ТД; уровень образования и (или) квалификации по специальности/направлению подготовки; результаты прошлых аттестаций, если были; информация о допобразовании по профилю педагогической деятельности; всесторонняя оценка результатов профессиональной деятельности педагога

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Аттестация проходит на заседании комиссии с участием педагога. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Если педагог не пришел на заседание по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. Соответствующие изменения вносятся в график аттестации, о чем работодатель знакомит педагога под подпись не менее чем за 30 дней до новой даты аттестации.

Результаты аттестации педагог узнает сразу после подведения итогов открытого голосования. В течение двух рабочих дней после него секретарь составляет выписку из протокола с решением комиссии. Работодатель знакомит педагога с ней под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка хранится в личном деле педагога

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

На основе представления работодателя о педагоге и дополнительных сведений от него самого комиссия в ходе открытого голосования всех членов аттестационной комиссии принимает решение о соответствии/несоответствии работника занимаемой должности

Как пройти аттестацию на первую и высшую квалификационные категории

ОСНОВАНИЕ

Педагог получает первую и высшую квалификационные категории по желанию

ДОПУСК

Педагог подает заявление в аттестационную комиссию независимо от продолжительности работы в ДОО, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком. Заявления в комиссию, чтобы получить высшую категорию, подают педагоги, у которых есть или имелась первая или высшая квалификационная категория по одной из должностей

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Формируется уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ в составе семи и более человек, в том числе представитель профессионального союза и специалисты для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога

ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление, которое подает педагог в аттестационную комиссию одним из способов: непосредственно в комиссию, по почте с уведомлением о вручении или с уведомлением в электронном виде через сети общего пользования (интернет), информационную систему ЕПГУ и интегрированные с ней региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Обязательные сведения в заявлении: уровень образования/квалификации; результаты профессиональной деятельности; квалификационная категория; должность, по которой педагог желает пройти аттестацию.

2. Дополнительные сведения о профессиональной деятельности, которые педагог вправе подать в комиссию не позднее чем за пять рабочих дней до заседания

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Аттестационная комиссия рассматривает заявление педагога не более 30 календарных дней со дня его получения. За это время комиссия определяет дату аттестации для конкретного педагога и письменно уведомляет о сроках, формах и способах проведения аттестации. Аттестация осуществляется на основе всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога. Исключение: педагоги с госнаградами, почетными званиями, ведомственными знаками отличия и другими наградами.

Продолжительность аттестации для каждого педагога от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией – не более 60 календарных дней. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Педагог имеет право лично присутствовать на заседании. Если педагог не пришел на заседание, аттестация проводится в его отсутствие

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Члены комиссии принимают решение о категории на основе всестороннего анализа профессиональной деятельности по специальным показателям. Комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого в форме открытого голосования. Половина и более от количества голосов в пользу категории свидетельствуют о ее присвоении. Сведения о категории работодатель вносит в трудовую на основании распорядительных актов на сайте уполномоченных органов государственной власти субъектов РФ. Если педагогу с первой категорией отказали в высшей категории, имеющаяся категория за ним сохраняется. Пройти аттестацию повторно на первую или высшую категории педагог вправе через год после последней

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и других форм контроля в организации;
- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе по итогам мониторинга системы образования;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания;
- транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методобъединений педагогов

ДЛЯ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ

- положительная динамика результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и других форм контроля в организации;
- положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе по итогам мониторинга системы образования;
- выявление и развитие у обучающихся способностей в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий;
- транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активное участие в методобъединениях, профессиональных конкурсах, разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Как получить квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

ОСНОВАНИЕ

Педагог вправе получить новую квалификационную категорию по желанию

ДОПУСК

Пройти аттестацию вправе педагоги только с высшей квалификационной категорией

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Аттестацию педагога проводит та же комиссия, которая присваивает педагогам первую и высшую категории

ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление, которое подает сам педагог в аттестационную комиссию одним из способов: непосредственно в комиссию, по почте с уведомлением о вручении или с уведомлением в электронном виде через сети общего пользования (интернет), информационную систему ЕПГУ и интегрированные с ней региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Обязательные сведения в заявлении: уровень образования/квалификации; результаты методической деятельности или наставничества; квалификационная категория; должность, по которой педагог желает пройти аттестацию.

2. Ходатайство работодателя на основе педсовета о том, что педагог совершенствует методическую работу или наставничество в ДОО.

3. Дополнительные сведения о своей методической или наставнической деятельности, которые педагог вправе подать в комиссию не позднее чем за пять рабочих до заседания

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Аттестационная комиссия рассматривает заявление педагога не более 30 календарных дней со дня получения, определяет дату проведения аттестации и уведомляет педагога о сроках, формах и способах ее проведения.

Продолжительность аттестация для каждого педагога от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией – не более 60 календарных дней

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Комиссия принимает решение о категории на основе ходатайства и показателей деятельности педагога в отсутствие аттестуемого в форме открытого голосования. Сведения о категории работодатель вносит в трудовую на основании распорядительных актов на сайте уполномоченных органов государственной власти субъектов РФ. Если педагогу не присвоили категорию, он вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законами РФ. Повторное заявление на аттестацию работник подает не раньше чем через год после последней аттестации по данным категориям

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»

- руководство методобъединением педагогов ОО, активное участие в методической работе;
- руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса в ДОО;
- методическая поддержка педагогов ОО при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участие в методической поддержке и сопровождении педагогов с профдефицитами;
- передача опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

ДЛЯ КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

- руководство практической подготовкой студентов, которые учатся по программам СПО и (или) ВО;
- наставничество педагогов, активное сопровождение их профессионального развития в ОО;
- содействие в подготовке педагогов, в том числе молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространение авторских подходов и методических разработок по наставничеству в ОО