ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ детский сад № 15 «Колосок» Протокол № 2 от 10.01.2025г.

верждаю:

Завежной ий МБДОУ детский сад № 15

Лосева Т.А.

Приказ № 5 от 10.01.2025

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 15 «Колосок»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад №15«Колосок» (далее Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству  $P\Phi$ , является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

## 3.1. Компетенция Общего собрания

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
  - рассматривает изменения и дополнения в Устав;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

#### 4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением,
- выносить свои предложения и замечания на Руководителя ДОУ, который ходатайствует перед Учредителем.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания,
- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов.
- 5.8. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству  $P\Phi$ , является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

#### 7.ОТВЕТСВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене руководителя.